

Peel en Maas, 20 augustus 2025

Beschrijvend document

levering van bedrijfsvoertuigen 5 en 7

Procedure:	Europees openbaar
Zaaknummer:	3213760

Beschrijvend document

inzake de aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor

levering van bedrijfsvoertuigen 5 en 7

ten behoeve van de Gemeente Peel en Maas



Kenmerk : 1894/2025/3213760
Status : definitief
Uitgevoerd door : Frank van de Vondervoort
In opdracht van : Gemeente Peel en Maas
Datum : 20 augustus 2025

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	5
1.3	TenderNed: digitale aanbesteding	6
1.4	Opdrachtgever	7
1.5	Beschrijving van de aanbestedende dienst	7
1.6	Aard en omvang van de aanbesteding	7
1.7	Planning	8
2.	VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING.....	9
2.1	Algemene voorwaarden	9
2.2	Geldigheidsduur inschrijving	10
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
3.1	Contactpersonen.....	11
3.1.1	Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst	11
3.1.2	Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding	11
3.2	Inlichtingen	11
3.3	Klachtenregeling	12
3.4	Rangorde documenten	12
3.5	Informatie over verplichtingen inschrijvers.....	12
3.6	Wijze van aanbieden inschrijving	13
3.7	Inschrijvingsbiljet.....	13
4.	GESCHIKTHEIDSCRITERIA.....	15
4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
4.2	Geschiktheidscriteria	15
4.3	Vaststelling geschiktheid	18
5.	GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Gunningscriteria.....	19
5.2	Gunningsbeslissing	22
5.3	Verificatie	22
5.4	Bezwaar tegen gunningsbeslissing.....	23
5.5	Wachtkamerregeling	23
6.	DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN	24
6.1	Bij inschrijving	24
7.	MOTIVERINGSPLICHT	25
7.1	Het samenvoegen van opdrachten	25
7.2	Niet opdelen van de opdracht in percelen	25
7.3	Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit	25
7.4	Het stellen van een omzeteis	25
7.5	Gunnen op laagste prijs	25

7.6	Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst.....	25
8.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	26
8.1	Diverse documenten	26
8.2	Varianten.....	26
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	27
BIJLAGE 2	INSCHRIJVINGSBILJET	28
BIJLAGE 3	LIJST VAN EISEN	29
	PERCEEL 5 GROTE BESTELWAGEN: ENKELE CABINE, (OPEN LAADBAK), ELEKTRISCH	40
	PERCEEL 7 GROTE BESTELWAGEN: GESLOTEN, HVO100.....	43
BIJLAGE 4	FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT.....	46
BIJLAGE 5	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	48
BIJLAGE 6	VERKLARING 'GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID'	49

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding voor *levering van bedrijfsvoertuigen 5 en 7*. De aanbesteding heeft als kenmerk 1894/2025/3213760.

Er wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd, omdat dit een (her)aanbesteding betreft van een tweetal percelen uit een eerdere Europese openbare aanbesteding, waarop geen geldige inschrijvingen zijn ontvangen.

De opdrachtwaarde van de twee percelen die nu aanbesteed worden zal de Europese drempel van € 221.000 niet overschrijden. Het totaal van alle percelen in de oorspronkelijke opdracht overschrijdt wel die Europese aanbestedingsdrempel.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van een publicatie op TenderNed.nl en Tenders Electronic Daily (<http://ted.europa.eu>) de aanbestedingsdocumenten downloaden (van TenderNed.nl) en een inschrijving doen.

Na ontvangst van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst eerst de geschiktheid van elke inschrijver vast. Dit doet de aanbestedende dienst aan de hand van uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en ten aanzien van de vakbekwaamheid.

Nadat de geschiktheid van de inschrijvers is vastgesteld, wordt gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan alle inhoudelijke eisen. Vervolgens worden de inschrijvingen verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria.

Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving word(t)(en) dan schriftelijk aan de betreffende inschrijver kenbaar gemaakt.

1.2 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient inschrijver zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Schriftelijk

‘Schriftelijk kenbaar maken’ dient primair plaats te vinden in de inlichtingenronde (zie paragraaf 3.2) via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed. Wanneer de termijn voor het stellen van

vragen reeds is versteken, dient inschrijver gebruik te maken van de *berichten-module* van TenderNed.

Proactieve houding

Bij onvolkomenheden wordt van de inschrijvers een proactieve houding verwacht d.w.z. dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden (vroeg)tijdig informeren, zodanig dat de aanbestedende dienst de gelegenheid heeft negatieve effecten van de onvolkomenheid op de verdere aanbestedingsprocedure en/of de uitvoering van de opdracht te voorkomen of te beperken. 'Proactief' en 'vroegtijdig' betekent in deze zo snel als redelijkerwijs mogelijk nadat inschrijver van de onvolkomenheid kennis had kunnen nemen.

Wanneer een inschrijver onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komen de eventuele negatieve effecten daarvan voor risico en rekening van de inschrijver.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, wordt dit in het voordeel van de aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 TenderNed: digitale aanbesteding

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen. Eén van de doelstellingen van de opdrachtgevers is lastenvermindering. Door de aanbesteding zoveel mogelijk digitaal te laten plaatsvinden is het aanbestedingsproces efficiënter en kostenbesparend voor alle partijen.

De opdrachtgever gebruikt voor deze aanbesteding TenderNed als platform voor het digitaal aanbesteden. Voor de inschrijver betekent dit, dat hij zich moet aanmelden/registreren op TenderNed.nl voordat hij kan inschrijven op deze aanbesteding.

Op de website van TenderNed vindt inschrijver instructies en stappenplannen die inschrijver helpen bij zijn registratie bij TenderNed ([klik hier!](#)). Ook vindt de inschrijver daar instructies over het gebruik van TenderNed.

De aanbestedende dienst verwijst ook graag naar de E-gids (de online helptool van TenderNed) die inschrijver altijd rechtsboven op de webpagina vindt onder de menukeuze 'Help'.

Tot slot wordt inschrijver gewezen op de servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 8:30 - 18:00u op 0800-TenderNed (0800-8363376).

Let op! Aanmelden en registreren bij TenderNed vergt de nodige (wellicht kostbare) tijd. Controleer daarom **zo spoedig mogelijk** of inschrijver alle zaken, waaronder het e-herkenningsmiddel, geregeld heeft om via TenderNed te kunnen inschrijven. Belemmeringen, die voortkomen uit niet tijdige of onvoldoende voorbereiding op inschrijven via TenderNed, komen voor risico van de inschrijver.

1.4 Opdrachtgever

De opdrachtgever is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Peel en Maas, namens deze de teammanager Buitendienst en Openbare Ruimte, dhr. Peter Peeters.

1.5 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Peel en Maas is een plattelandsgemeente in Noord-Limburg met ruim 45.000 inwoners. Ruimtelijk zijn de begrenzingen van het gebied de provinciegrens met Noord-Brabant, Nationaal Park de Groote Peel, de snelweg A67, de rivier de Maas en de gemeenten Leudal, Nederweert en Venlo.

Het gebied omvat 11 kernen: Baarlo, Beringe, Egchel, Grashoek, Helden, Kessel, Kessel-Eik, Koningslust, Maasbree, Meijel en Panningen. In het centrum van de regio bevindt zich de dubbelkern Helden-Panningen met een centrumfunctie voor jeugd, winkelen, cultuur, vrije tijd, onderwijs en zorg.

De gemeente is een krachtige zelfbewuste speler als het gaat om zaken als economisch beleid, voorzieningenniveau en woningbouw. Tegelijkertijd koestert de gemeente de kleinschaligheid en de menselijke maat die het platteland kenmerkt. De elf kernen met elk hun eigen identiteit groeien door zelfsturing uit tot vitale kernen en stevige gemeenschappen, waarbij de gemeente ondersteunt.

Kerncijfers van Peel en Maas:

- Inwoners : 45.899
- Woonruimte : 19.196
- Oppervlakte : ca. 161,3 km²
- Omvang begroting : ca. € 132.000.000
- Fte's : ca. 345

Zie voor meer algemene informatie over de gemeente Peel en Maas: www.peelenmaas.nl.

1.6 Aard en omvang van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente een overeenkomst aan te gaan met één of twee leveranciers voor de levering van een tweetal typen bedrijfsvoertuigen

Het gaat zowel om voertuigen met een verbrandingsmotor (perceel 7) als om elektrisch aangedreven voertuigen (perceel 5).

Ter info: Opdrachtgever beschikt over een eigen tankinstallatie met HVO100 en een eigen laadplein.

De opdracht is verdeeld in 2 percelen, te weten:

	Te leveren	Optioneel
Perceel 5 Grote bestelwagen: enkele cabine, (open laadbak), elektrisch	1	1
Perceel 7 Grote bestelwagen: gesloten, HVO100	1	1

Elk perceel wordt afzonderlijk gegund.

1.7 Planning

20 augustus 2025	Start aanbesteding / Publicatie aankondiging op TenderNed
14 september 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
19 september 2025	Publiceren van de Nota van Inlichtingen
2 oktober 2025 11:00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen [de digitale kluis wordt voor inschrijvers op dit moment gesloten]
15 oktober 2025	Verzending gunningbeslissing
5 november 2025	Definitieve gunning / opdrachtverstrekking

NB: De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet.

2. VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst hanteert, in opdracht van de opdrachtgever de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de inschrijving:

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver met de bepalingen uit dit beschrijvend document instemt;
- De inschrijver dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden (in paragraaf 4.2 wordt nader aangegeven hoe dit wordt gecontroleerd);
- De inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn;
- De *VNG model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten* zijn op in deze procedure aanbestede opdracht(en) van toepassing; deze zijn als *Bijlage 5* bij dit document gevoegd.
- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden afkomstig van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- De uiteindelijke opdracht wordt gebaseerd op de bepalingen en voorwaarden van dit beschrijvend document inclusief alle bijlagen (waaronder het programma van eisen), eventueel gewijzigd door één of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contact en contractering vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal;
- De inschrijver mag de gegevens, die de aanbestedende dienst in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Ook dit beschrijvend document mag uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is de inschrijver niet toegestaan het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te vereenvoudigen;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst (politieke ambtsdragers inclus) tijdens de procedure voor informatie met betrekking tot onderhavige procedure en/of onderhavige opdracht rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, **zulks op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure**;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver welke van invloed (kunnen) zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de *berichten*-module van TenderNed;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;
- Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich

eveneens het recht voor de inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;

- Inschrijver heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- De aanbestedende dienst behandelt elke inschrijving, inclusief alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke in het kader van de aanbesteding worden ingediend vertrouwelijk;
- De ingediende (inschrijvings)documenten worden na afloop niet geretourneerd.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot puntverlies in de beoordeling of uitsluiting.

2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding gedurende 90 dagen gestand te doen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 5.4 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de gehanteerde procedure uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Contactpersonen

3.1.1 Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht:

Contactpersoon	
<i>Naam</i>	Frank van de Vondervoort
<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	077-3279 565
<i>Mobiel nummer</i>	06-123 538 45
<i>mailadres</i>	frank.van.de.vondervoort@peelenmaas.nl

3.1.2 Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding

De opdrachtgever wenst het contact, via de aanbestedende dienst, met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van de inschrijver. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon dienen in de inschrijving in de eigen verklaring (Bijlage 1 bij Deel II sub B) te worden vermeld. Deze persoon dient gemachtigd te zijn om namens de inschrijver te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.2 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding dienen gesteld te worden via TenderNed. Hiervoor dient de inschrijver deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan zijn overzicht van aanbestedingen ('Mijn aanbestedingen').

De nota van inlichtingen is een **dynamisch document** dat op basis van gestelde vragen regelmatig wordt bijgewerkt/geactualiseerd en via **TenderNed** wordt gepubliceerd.

De uiterste datum van indienen van de vragen is 14 september 2025.

Alleen vragen die gesteld zijn via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed en die tijdig zijn ontvangen worden geanonimiseerd verwerkt in de nota van inlichtingen en beantwoord.

In tegenstelling tot een “traditionele” aanbesteding bestaat de mogelijkheid om vanaf het moment van publicatie vragen te stellen. De aanbestedende dienst adviseert om hier gebruik van te maken. De aanbestedende dienst tracht adequaat en vlot te reageren op de gestelde vragen. Doordat de vragenronde op bovenomschreven manier dynamisch is, is ‘slechts’ voorzien in één (1) nota van inlichtingen.

De finale versie van de nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) dagen voor het einde van de inschrijvingstermijn op TenderNed gepubliceerd. Deze finale nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

3.3 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbestedingsprocedure (zie de paragrafen 1.2 en 3.2).

De aanbestedende dienst/opdrachtgever beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 3.1.1. genoemde contactpersoon.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

3.5 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die

gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl.

Door ondertekening van het inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*), verklaart de inschrijver dat hij in zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen, die uit deze algemene bepalingen voortvloeien.

3.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden.

1. De inschrijving dient digitaal ingediend te worden via TenderNed.nl.
Inschrijvingen per fax of e-mail, of afgegeven aan de ontvangstbalie van het gemeentehuis van Peel en Maas worden niet geaccepteerd.
2. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie ook paragraaf 4.2).
Ter toelichting: Er wordt een 'gescande handtekening' gevraagd! Dat wil zeggen de inschrijver dient de te ondertekenen documenten uit te printen om deze te laten ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordiger. Vervolgens maakt de inschrijver een scan van het getekende document. Deze scan plaatst inschrijver op (uploaden) TenderNed als (onderdeel van) zijn inschrijving.
Er wordt dus geen 'gecertificeerde elektronische handtekening' geëist op de ingediende documenten.
3. De termijn voor inschrijving (de digitale kluis) sluit **2 oktober 2025 11:00u**.
Geadviseerd wordt om de inschrijvingsdocumenten tijdig te uploaden, zodat er voldoende tijd resteert in geval van een technisch probleem.
4. De opening van de inschrijvingen (c.q. de kluis) is niet openbaar. Inschrijvers ontvangen een kopie van het 'proces verbaal van opening'. Het openen van de kluis gebeurt volgens het vier-ogen principe.

3.7 Inschrijvingsbiljet

1. De inschrijving moet geschieden op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*).
2. In de prijzen, welke op het inschrijvingsbiljet moeten worden vermeld, mag geen omzet belasting (BTW) zijn inbegrepen.
3. De geoffreerde prijzen betreffen 'all in'-prijzen, d.w.z. er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.
Dus alleen als aanvullende opdracht en alleen na voorafgaand akkoord door Opdrachtgever zijn meerkosten mogelijk.

4. De inschrijver dient in te schrijven met reële, niet manipulatieve bedragen. Dit betekent o.a. dat de aangeboden prijzen in een reële verhouding staan met de daarvoor door opdrachtnemer te leveren prestaties, en ook de verdeling van de kosten de verdeling van de prestaties van opdrachtnemer volgt.

4. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

In dit hoofdstuk worden de criteria aangegeven waaraan de inschrijver moet voldoen om geschikt geacht te worden om de opdracht te vervullen.

4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver (als enkele onderneming) niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is er de mogelijkheid om in te schrijven in een samenwerkingsverband (voorheen ook bekend als 'combinatie') of met een beroep op een derde/derden. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, dient inschrijver dit aan te geven in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, hierna kortweg UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub A*).

Samenwerkingsverband

Bij *Deel II sub A* van het UEA dienen de ondernemingen die deel uit maken van het samenwerkingsverband genoemd te worden. NB: alle deelnemers in het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Op deze plek in het UEA dient ook de rol van onderneming binnen het samenwerkingsverband te worden aangegeven.

Denk – in geval van een samenwerkingsverband – aan het gezamenlijk ondertekenen van de overige inschrijvingsdocumenten of machtig één van de deelnemers van het samenwerkingsverband om het gehele samenwerkingsverband te vertegenwoordigen: bijvoorbeeld via een separate machtiging of door vermelding daarvan in *Deel II sub B* van het UEA.

Beroep op derde(n)

Bij *Deel II sub C* van het UEA dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) de inschrijver een beroep doet op een derde en welke derde dat dan is.

Onderaannemers

Het is ook mogelijk om (delen van) de werkzaamheden door één of meerdere onderaannemers uit te laten voeren. Indien inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dienen de onderaannemers vermeld te worden in het UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub D*).

4.2 Geschiktheidscriteria

De te hanteren geschiktheidscriteria zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

criterium	Bijzonderheid
Algemene gegevens	Gebruik het UEA!
Het betreft de algemene gegevens door de inschrijver in te vullen in Deel II sub A en sub B van het UEA.	

Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel	Gebruik het UEA!
<p><i>De in deze procedure gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn in het UEA door de aanbestedende dienst aangevinkt.</i></p> <p><i>Zie Deel III sub A, B en C van het UEA.</i></p> <p>Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. het UEA dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.</p> <p>Inschrijver dient op verzoek van Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in artikel 2.89 aanbestedingswet ter onderbouwing van zijn verklaring in het UEA binnen 10 dagen te kunnen overleggen.</p>	

Aanvullende uitsluitingsgrond: Russische betrokkenheid	Gebruik de eigenverklaring in Bijlage 6
<p>Naast de in het UEA genoemde Uitsluitingsgronden dient Inschrijver te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van <i>artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014</i> van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.</p> <p>Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. de rechtsgeldig ondertekende verklaring conform bijlage 6 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.</p> <p>In geval de inschrijver een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Indien inschrijver inschrijft met een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk. Deze eis blijft onverminderd gelden voor de volledige duur van de overeenkomst, ook op eventuele onderaannemers die later worden ingeschakeld.</p>	

Onderneming voldoet aan de eisen m.b.t. technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Conform art. 2.93 aanbestedingswet	Gebruik <i>Bijlage 4</i> om de referentieopdracht te beschrijven.
<p>Referentie-eis</p> <p>De inschrijver dient zijn vakbekwaamheid aan te tonen middels een referentie. Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van</p>	

technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

- (1) Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een bedrijfsvoertuig, zoals bedoeld in het perceel, waarop ingeschreven wordt.
- (2) Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van service behorend bij een bedrijfsvoertuig, zoals bedoeld in het perceel, waarop ingeschreven wordt.
Met service wordt hier bedoeld ondersteuning, onderhoud en reparatie en levering van onderdelen.

Inschrijver dient per perceel waarop hij inschrijft aan te tonen dat hij over deze 2 kerncompetenties beschikt door het opgeven van maximaal twee (2) referenties, waarbij inschrijver hoofdaannemer was voor de levering van het voertuig.

Een referentie mag (uitgaand van de opleverdatum) niet ouder zijn dan drie jaar, teruggerekend vanaf de datum van Inschrijving.

De volgende aspecten dienen van een referentie opgegeven te worden:

- (1) naam van de opdracht gevende organisatie;
- (2) contactpersonen van de betreffende opdrachtgever met contactinformatie;
- (3) de leverdatum van het voertuig;
- (4) een beknopte beschrijving van het geleverde voertuig en bijbehorende service.

Voor de opgave van de referenties dient inschrijver gebruik te maken van *Bijlage 4*. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referentie.

Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte werkzaamheden/ verleende diensten, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor zijn inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

De inschrijver kan hier NIET volstaan met het invullen en indienen van de UEA, maar dient bij zijn inschrijving - op straffe van uitsluiting - middels *Bijlage 4* passende referentie(s) in te dienen.

Zie ook Deel IV van het UEA en Bijlage 4.

Recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister
conform artikel 2.98 Aanbestedingswet

Niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.

Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf sluitingsdatum.

Let op!! Aan de hand van dit uittreksel (of uittreksels) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de inschrijvingsstukken ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die de inschrijvingsstukken ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen plaats te vinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Volmacht

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de inschrijvingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient voor het einde van de inschrijvingstermijn bij de inschrijving gevoegd te zijn.

Een niet rechtsgeldige ondertekening en/of het ontbreken van een daartoe vereiste volmacht leidt direct (zonder mogelijkheid tot herstel!) tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

N.B. ALLE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN, DIE GETEKEND DIENEN TE WORDEN, DIENEN – OP STRAFFE VAN UITSLUITING – RECHTSGELDIG ONDERTEKEND TE WORDEN, DUS DOOR EEN VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGD PERSOON.

4.3 Vaststelling geschiktheid

De inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 4.2. Indien de inschrijver niet in zijn inschrijving aantoont aan de geschiktheidseisen te voldoen, wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

5. GUNNINGSPROCEDURE

Nadat de inschrijver geschikt bevonden is, wordt de inschrijving geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

5.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats per perceel.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document op het betreffende perceel gestelde eisen en die de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding op het betreffende perceel heeft geboden.

Beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

1. Voldoen aan de gestelde Eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **Eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **Eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (**Knock-out** criterium).

2. Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria

Deze worden hierna met hun relatieve weging aangegeven.

- **Kwaliteit, max (aantal) punten:** te bepalen aan de hand van:

Subcriteria Kwaliteit		Punten
K1.	Mate waarin aan de wensen wordt voldaan	
	W.1 Android auto / Apple carplay	50
	W.2 Verlengde/extra garantie voertuig	200
	W.3a Distributieketting (ipv riem)	100
	W.3b Extra garantie accupakket	
SUBTOTAAL KWALITEIT		350

- **Prijs, max (aantal) punten:** te bepalen aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Punten
P1.	De prijs.	650
SUBTOTAAL PRIJS		650

3. Toelichting op gunningscriteria

Ad K1.) Mate waarin aan de wensen wordt voldaan

Navolgende tabel zijn onze wensen opgenomen. Door deze wensen te vervullen kan een inschrijver maximaal 350 punten behalen (zie de tabel hierboven).

Wensen		
W.1. Radio / navigatiesysteem met Android Auto / Apple Carplay		
	Het radio-/navigatiesysteem is uitgerust met Android Auto / Apple Carplay (Eisen A.15 en A.19)	max. 50pt
W.2 Verlengde/extra garantie		
	In aanvulling op de geëiste garantie van 36 maanden (zie Eis A.91) wordt een langere garantie gewenst. Elk maand dat meer garantie wordt gegeven wordt met punten gewaardeerd.	max. 200pt
W.3a Perceel 5 - Verlengde/extra garantie accupakket		
	In aanvulling op de geëiste garantie van 60 maanden op het accupakket van de elektrische voertuigen wordt een langere garantie gewenst. Elk maand dat meer garantie wordt gegeven wordt met punten gewaardeerd.	Max. 100pt
W.3b Perceel 7 - Onderhoudsvrije distributie		
	De voertuigen met een verbrandingsmotoren zijn uitgevoerd met een onderhoudsvrije distributie (distributieketting)	Max. 100pt

Inschrijver dient in zijn inschrijving te beschrijven **of** en - zo ja - **hoe** hij de geformuleerde wens gaat vervullen binnen de door hem geoffeerde prijs/tarieven.

In tegenstelling tot *eisen* is het niet noodzakelijk aan de geformuleerde *wensen* invulling te geven: bij het niet voldoen aan een wens wordt een inschrijving niet uitgesloten, maar krijgt de inschrijving minder punten toegekend en heeft daarmee een lagere kans m.b.t. gunning van de opdracht

NB: alle kosten die de inschrijver dient te maken om de aangeboden invulling van de wensen te realiseren dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*). Met andere woorden er kunnen geen additionele kosten in rekening gebracht worden voor de geboden invulling van de wensen, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

Ad W.2 Verlengde / extra garantie voertuig

In aanvulling op de geëiste garantie van 36 maanden (zie *Eis A.91*) wordt een langere garantie gewenst. Elke maand dat meer garantie wordt gegeven wordt met punten gewaardeerd.

Het te behalen aantal punten wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(200 \times \text{extra maanden geboden garantie}) / 24 = \text{Behaalde aantal punten}$$

Ter illustratie:

Extra /verlengde garantie (in maanden)	Punten W.2
3	25,0
6	50,0
9	75,0
12	100,0
15	125,0
18	150,0
21	175,0
24	200,0

NB: Het aantal maanden verlengde garantie hoeft niet een veelvoud van 3 te zijn!
Meer dan 200pt wordt niet toegekend. Er wordt afgerond op 1 decimaal.

Ad W.3a Verlengde / extra garantie accupakket

In aanvulling op de geëiste garantie van minimaal 60 maanden (of 100.000km) op de accupakketten van de elektrische voertuigen in de Percelen 1, 2, 5 en 7 wordt een langere garantie gewenst.

Elke maand dat meer garantie wordt gegeven wordt met punten gewaardeerd.

Het te behalen aantal punten wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(100 \times \text{extra maanden geboden garantie}) / 24 = \text{Behaalde aantal punten}$$

Ten aanzien van de gegarandeerde kilometers wordt er van uitgegaan dat met elke maand extra accu-garantie het aantal gegarandeerde kilometers stijgt met 1.667km.

Ter illustratie:

Extra /verlengde garantie (in maanden)	Punten W.3b
3	12,5
6	25,0
9	37,5
12	50,0
15	62,5
18	75,0
21	87,5
24	100,0

NB: Het aantal maanden verlengde garantie hoeft niet een veelvoud van 3 te zijn!
Meer dan 100pt wordt niet toegekend. Er wordt afgerond op 1 decimaal.

Ad P1.) De Prijs

De inschrijver met de laagste prijs (zoals geoffreerd op het inschrijvingsbiljet) scoort 650 punten. De inschrijvers met een hogere prijs scoren lager: voor elke procentpunt dat de

geboden prijs duurder is dan de laagste prijs, wordt 2x zoveel procentpunt van het maximaal aantal te behalen punten in mindering gebracht.

Bijvoorbeeld:

Een inschrijving die 6% duurder is dan de laagste prijs, krijgt $100 - (2 \times 6) = 88\%$ van het maximaal te behalen aantal punten toegekend (dus 88% van 650pt).

In een formule weergegeven:

$$\text{aantal toe te kennen punten} = [1 - 2x(P_{\text{geboden}}/P_{\text{laagste}} - 1)] \times 650\text{pt.}$$

Er worden geen negatieve punten toegekend: 0 punten is het minimum.
Het aantal punten worden afgerond op 1 decimaal.

4. Beste Prijs-KwaliteitVerhouding

De inschrijving die over de 4 (sub)gunningscriteria de meeste punten behaalt, wordt beschouwd als de inschrijving met de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding.

5. Gelijk aantal punten

In geval twee of meer inschrijvers met een gelijke totaal aantal punten als hoogste eindigen, dan zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met het hoogste aantal punten op prijs.

5.2 Gunningsbeslissing

De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (via TenderNed) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver met de laagste prijs. Door dit bericht komt dus geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemingen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver met de laagste prijs wordt vermeld.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde inschrijver een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin wordt, geheel of gedeeltelijk, opgenomen hetgeen door inschrijver(s) is aangeboden.

5.3 Verificatie

Na voorlopige gunning kunnen door de aanbestedende dienst van de voorlopige winnaar de bewijsstukken worden opgevraagd. De inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen te verstrekken aan de aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver alsnog wordt uitgesloten van deelname. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Tevens kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Voorafgaand aan het gesprek wordt aangegeven welke documenten de inschrijver dient mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan valt de betrokken inschrijver alsnog af en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is.

Er wordt met klem op gewezen dat inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De aanbestedende dienst geeft alleen gelegenheid tot het laten aanvullen van onvolledige inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedings-jurisprudentie is toegestaan. De aanbestedende dienst kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

5.4 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningbeslissing kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van de gunningbeslissing, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld door middel van het aanhangig maken van een civiel kort geding bij de Rechtbank Limburg.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, geen kort geding aanhangig is gemaakt zal met de in de gunningbeslissing genoemde partij de overeenkomst worden gesloten.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, wel een kort geding aanhangig is gemaakt zal het sluiten van de overeenkomst achterwege blijven in afwachting van de uitspraak in het civiel kort geding. Opdrachtgever zal nadat het vonnis in kracht van gewijsde is getreden, en er geen verdere rechtsgang meer mogelijk is, gevolg geven aan de uitspraak.

5.5 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is/zijn de opdrachtgever(s) gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

6. DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN

6.1 Bij inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

Bij dit beschrijvend document zijn tevens bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord.

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten. Inschrijver vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij het beschrijvend document.

Optioneel !	Voorwoord, inleiding, samenvatting
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	<p>De ingevulde <i>Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i> met</p> <ul style="list-style-type: none"> - bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister - <u>indien noodzakelijk</u> een volmacht <p><u>Voor elk perceel</u> waarop u inschrijft d.m.v. <i>Bijlage 4 - Formulier referentieopdracht</i> een passende referentie.</p> <p>De ingevulde <i>Bijlage 6 - Verklaring geen Russische betrokkenheid</i></p>
Gunningscriteria	<p>K1: Beschrijving van (de mate van) invulling van de wensen W1 t/m W3;</p> <p>P1: Prijsaanbieding conform <i>Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet</i>.</p>
Conformiteit	<p>De ingevulde/ondertekende <i>Bijlage 3 - Lijst van eisen</i>;</p> <p><i>LET OP, dat u...</i></p> <p><i>(1) het algemene deel van de 'Lijst van Eisen' (blz.29 t/m 38) ondertekent en indient, en</i></p> <p><i>(2) voor elk perceel waarop u inschrijft het perceel-specifieke gedeelte van de 'Lijst van Eisen' ondertekent en indient.</i></p>
Productinformatie	<p>Conform eis A.98:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de brochure met productinformatie - beschrijving van de configuratie van het voertuig - de algemene geldende prijslijst
Optioneel !	Overige bijlagen

7. MOTIVERINGSPLICHT

Uit de wetgeving volgt een motiveringsplicht wanneer de aanbestedende dienst andere keuzes dan de aanbevolen/voorgeschreven keuze maakt. In dit hoofdstuk zijn de relevante motiveringen opgenomen.

7.1 Het samenvoegen van opdrachten

Er is weliswaar sprake van levering van diverse uiteenlopende voertuigen, maar deze worden in verschillende percelen/voertuigcategorieën uitgevraagd.

Bij de te leveren voertuigen wordt niet meer dan gebruikelijk dienstverlening m.b.t. service en onderhoud uitgevraagd.

7.2 Niet opdelen van de opdracht in percelen

De opdracht is opgesplitst in meerdere percelen en daarmee o.i. voldoende toegankelijk voor het MKB.

7.3 Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit

Er wordt o.i. niet afgeweken van voorschriften in de Gids Proportionaliteit, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.4 Het stellen van een omzeteis

Er is geen omzeteis gesteld, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.5 Gunnen op laagste prijs

De beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt als gunningscriterium gehanteerd, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.6 Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst

Er is geen sprake van een raamovereenkomst (met een langere looptijd dan 4 jaar), er is dus geen nadere motivering vereist.

8. PROGRAMMA VAN EISEN

8.1 Diverse documenten

Het volledige programma van eisen behorende bij deze aanbesteding bestaat uit navolgende delen / documenten:

- 1) *Bijlage 3 - Lijst van Eisen* (eventueel gewijzigd d.m.v. nog te publiceren Nota's van Inlichtingen)
- 2) *Bijlage 5 - Model VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten*

8.2 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven – anders dan expliciet door de aanbestedende dienst gevraagd - is niet toegestaan.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA.pdf

Hulp bij het invullen:

Aandachtpunten bij het invullen van het UEA vind u op [pianoo.nl](https://www.pianoo.nl):

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/ondernemers-en-het-uea>

BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBILJET

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet.xlsx

BIJLAGE 3 LIJST VAN EISEN

U dient deze bijlage ingevuld bij uw inschrijving te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of uw inschrijving aan deze eisen voldoet.

De inschrijver dient **zonder voorbehoud** akkoord te gaan met onderstaande eisen. Wanneer de inschrijver niet akkoord gaat met (een onderdeel van) een eis dan leidt dat tot uitsluiting van de verdere procedure vanwege een niet besteksconforme inschrijving.

Alle kosten die de inschrijver dient te maken om aan de hieronder gestelde eisen te voldoen dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet*). Met andere woorden er kunnen geen andere / additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

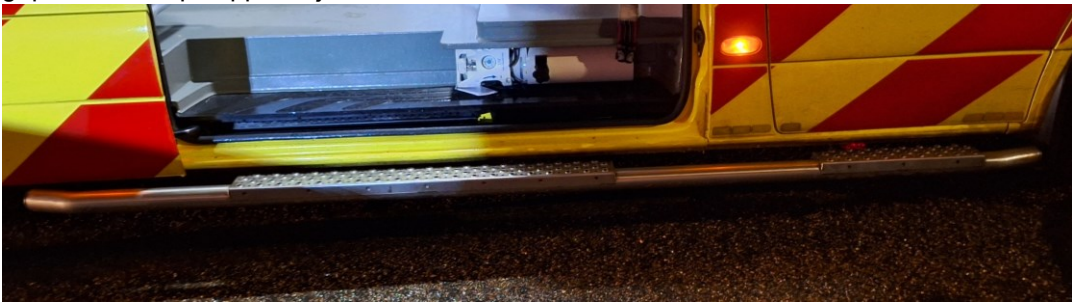
Volgnr.	Eisen
	ALGEMEEN
1.	De te leveren voertuigen, alle daarbij horende werkzaamheden c.q. dienstverlening dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen waarvan, geldend op het moment van levering aan opdrachtgever.
NB: Wanneer één van de hierna (in dit document) gestelde eisen ertoe zouden leiden dat onmogelijk nog aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen kan worden voldaan, dan dient inschrijver de aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het stellen van een vraag.	
2.	Daar waar opdrachtgever onbewust de opdrachtnemer zou aanzetten tot het niet naleven van de wettelijke regels en voorschriften dient opdrachtnemer de opdrachtgever hierop te wijzen.
3.	Alle te leveren documentatie (waaronder ook onderdelenlijsten en schema's) dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.
4.	Alle mondelinge instructies (live of in een filmpje) dienen verstrekt te worden in de Nederlandse taal.
5.	Alle correspondentie tijdens de uitvoering van de opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal.
6.	Bij een combinatie van aanbieders is er een hoofdaannemer aansprakelijk voor het goed functioneren van het complete voertuig. De hoofdaannemer is en blijft altijd aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
7.	Alle aan opdrachtgever aan te leveren documenten, instructiekaarten en tekeningen dienen éénmaal als hardcopy (minimaal A-4 formaat) en in digitale vorm (online) voorafgaand aan of bij oplevering aangeleverd te worden.
	Prijscondities
8.	Uw prijzen zijn afgegeven in EURO en exclusief BTW.
9.	De op het inschrijfbiljet geoffreerde prijzen betreffen 'all in'-prijzen, d.w.z. er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.
	Facturering en Betaling
10.	Voor elk geleverd voertuig wordt een aparte factuur opgesteld en verstuurd.

11.	Op de factuur dient een (nog te verstrekken) 'routenummer' vermeldt te worden. Het format van deze vermelding is 'routenummer XXXXXXXX', waarbij XXXXXXXX een alfanumerieke code is.
12.	De gemeente Peel en Maas ontvangt bij voorkeur e-facturen via Full Simpler Invoicing (Peppol gateway).
13.	Als alternatief voor het onder eis 12 genoemde kan opdrachtnemer facturen - als readable PDF-bestand - per e-mail sturen naar factuur@peelenmaas.nl . Opdrachtgever streeft ernaar om de facturen binnen 14 dagen na ontvangst op bovenstaand mailadres te voldoen.
Levertijd	
14.	De voertuigen (Perceel 5 en 7) worden zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 maanden na opdrachtverstrekking afgeleverd. Datum en tijdstip van aflevering wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald.
Optioneel te leveren voertuigen	
15.	Bij elk perceel is aangegeven hoeveel voertuigen er direct te leveren zijn en hoeveel voertuigen er optioneel (later) te leveren zijn.
16.	Direct te leveren betekent dat de opdracht voor deze voertuigen binnen één maand, nadat de gunning definitief is geworden, wordt verstrekt.
17.	Optioneel te leveren betekent dat een opdracht tot levering van één (of meerdere) optionele voertuigen tot maximaal 2 jaar, nadat de gunning definitief is geworden, kan worden verstrekt.
18.	Voor de optioneel te leveren voertuigen geldt navolgende indexeringsregeling: De geoffeerde prijs wordt geïndexeerd met de procentuele stijging van de kale catalogusprijs van het voertuig op het moment van inschrijven tot het moment van bestelling van het optionele voertuig. Inschrijver dient dan ook een prijslijst/brochure van het aangeboden voertuig bij zijn inschrijving bij te voegen, waaruit de kale catalogusprijs van het voertuig blijkt. (Bij bestelling van optionele voertuigen zal de dan actuele prijslijst/brochure opgevraagd worden).

Algemene Voertuigeisen	
	<i>Deze eisen gelden voor alle voertuigen in alle percelen tenzij expliciet anders aangegeven (hier en/of in de perceels-eisen).</i>
A.1.	Het voertuig dient nieuw en ongebruikt te zijn.
A.2.	Het voertuig dient aan alle Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan gemeente Peel en Maas te voldoen waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - CE-keurmerk voor zover van toepassing. - Machinerichtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing en voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technische constructedossier dient beschikbaar te zijn en op specifiek verzoek van de opdrachtgever te kunnen worden aangeleverd (onder specifiek wordt bedoeld: calamiteit, controle, ongeval etc.).
A.3.	Het voertuig dient bij aflevering:

	<ul style="list-style-type: none"> - Rijklaar te zijn - Op naam gesteld te zijn van de opdrachtgever - Voorzien te zijn van RDW-Keuring en weging
A.4.	In dit PvE wordt op verschillende plaatsen geëist dat zaken in ' <i>in overleg met opdrachtgever</i> ' worden bepaald. Opdrachtnemer dient met betrekking tot het benodigde overleg proactief te zijn c.q. het initiatief te nemen om tijdig het bedoelde overleg te voeren.
A.5.	Het voertuig heeft een minimaal levensduur van tien (10) jaar bij normaal gebruik en onderhoud. De constructie dient zodanig te zijn, dat onderhoud, inclusief corrosiebescherming, tot een minimum beperkt is.
A.6.	Alle componenten van het voertuig die regelmatig of dagelijks onderhoud nodig hebben dienen eenvoudig bereikbaar te zijn voor onderhoudswerkzaamheden.
A.7.	Het voertuig en alle uitrustingen functioneren zonder beperking bij een buitentemperatuur tussen -25°C en +45°C.
A.8.	Het voertuig is voorzien van een afsluitbare tankdoppen (laadaansluiting, diesel en adBlue), of de tankvulopening zijn niet toegankelijk wanneer het voertuig op slot staat.
A.9.	Bij de Diesel en AdBlue vulopeningen dient duidelijk en onuitwisbaar te staan vermeld: de soort en de vulhoeveelheid vloeistof.
A.10.	Het chassis/ onderzijde carrosserie voorzien van beschermende maatregelen, alle holle delen zijn tenminste voorzien van een ML behandeling.
Kleurstelling / Bestickering	
A.11.	Het voertuig dient te worden geleverd in de kleur RAL1003. Een lichte afwijking hiervan is toegestaan na toestemming van opdrachtgever en mits sterk gelijkend op RAL1003.
A.12.	De, bumper, grill, spiegels, stoot-strips en koplamphoeken (onderlijn) standaard grijs/antraciet/zwart (indien anders dan overleggen met opdrachtgever).
A.13.	Retro reflecterende stripping aanbrengen aan de omtrek van het voertuig met stippen of blokjes
A.14.	Bestickering in huisstijl wordt door de gemeente Peel en Maas zelf uitgevoerd en valt buiten de opdracht.
Radio en telefoon	
A.15.	Radiosysteem met radio/mp3/usb/DAB+ met auto-mute (i.v.m. de telefoon) met minimaal 2 luidsprekers, antenne en stuurwielbediening.
A.16.	Radiosysteem met geïntegreerde telefoonfunctie en stuurwielbediening.
A.17.	In het geheugen van het radiosysteem kunnen gelijktijdig minimaal 5 bluetooth-koppelingen met een telefoon opgeslagen worden.
A.18.	Voor het gebruik van devices wordt het voertuig voorzien van 2 USB-A of USB-C laadpunten. Monteren in overleg met opdrachtgever.
A.19.	Geïntegreerd af fabriek navigatiesysteem met minimaal 6" kleurenscherm met minimaal kaartmateriaal van de Benelux en Duitsland. Het kaartmateriaal dient automatisch te kunnen worden bijgewerkt! Wanneer het voertuig is uitgerust met Android Auto of Apple Carplay en er kan met Google Maps genavigeerd worden volstaat dit ook!

Startblokkering en Track en Trace	
A.20.	<p>Het voertuig is voorzien van voorbereiding voor het monteren van startonderbreking en track en tracé door opdrachtgever zelf uit te voeren. Voorbereiding in overleg met opdrachtgever dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constant voeding +30, 24V, 3A afgezekerd • Geschakelde voeding +15, 24V, 3A afgezekerd • Massa • Bekabeling startsignaal, om te onderbreken middels relais 30/ 87 t.b.v. startonderbreking.
A.21.	De kabels voor het startsignaal van de motor dienen bij de zekeringenkast naar boven te worden gebracht om het relais van de startblokkering te kunnen aansluiten.
A.22.	Het startsignaal dat wordt aangeboden t.b.v. de startonderbreking dient geschikt te zijn zodat er geen foutcodes door deze onderbreking kunnen ontstaan.
Cabine	
A.23.	Het stuur is aan de linkerkant van het voertuig (LHD) geplaatst (van bovenaf gezien, in de rijrichting).
A.24.	Een in hoogte/ diepte verstelbaar stuurwiel.
A.25.	Het voertuig is voorzien van stuurbeheersing.
A.26.	Cruise control en snelheidsbegrenzer met stuurwielbediening.
A.27.	De cabine is aan de buitenzijde voorzien van stoot-strips aan de zijkant van de cabine.
A.28.	<p>Het voertuig is voorzien van elektrisch bedienbare en verwarmbare buitenspiegels, vanaf de bestuurdersplaats te bedienen.</p> <p>Het voertuig is uitgevoerd met richtingaanwijzers in de buitenspiegels.</p>
A.29.	De buitenspiegels zijn voorzien van dodehoekspiegels.
A.30.	Het voertuig is voorzien van een airconditioning met volledig automatische temperatuurregeling af fabriek met pollenfilter.
A.31.	Het voertuig is voorzien van een regelbare verwarming en ventilatiesysteem met frisse lucht toevoer.
A.32.	Het voertuig is voorzien van warmte-werend, zonwerend veiligheidsglas.
A.33.	Elektrisch bedienbare portierramen linksvoor en rechtsvoor met klembeveiliging.
A.34.	Het voertuig is voorzien van centrale portiervergrendeling met radiografische afstandsbediening.
A.35.	Het voertuig wordt geleverd met minimaal 3 sleutels, waarvan minimaal 2 stuks voorzien van handzender.
A.36.	Het voertuig is voorzien van elektronische startblokkering (anti-diefstal af fabriek).
A.37.	Het instrumentenpaneel heeft minimaal snelheids- (km/h), afstandmeter (km), klok en toerenteller (bij HVO100-voertuigen) of EV-verbruiksmeter (bij elektrische voertuigen).
A.38.	Het voertuig is voorzien van koplampen met lichtsensor.
A.39.	Het voertuig is voorzien automatische ruitenwissers met regensensor, deze heeft minimaal twee ruitensnellen en een interval stand op de voorruit.

A.40.	De cabine is voorzien van goed passende uitneembare rubber vloermatten, die niet kunnen schuiven, maar wel eenvoudig uitneembaar zijn om deze te kunnen reinigen.
A.41.	Kentekenplaten dienen geschroefd te worden gemonteerd.
A.42.	De cabine is voorzien van 2 USB A of USB-C aansluitingen t.b.v. laden telefoon/ tablet.
A.43.	De cabine is voorzien van een 12V sigarettenaansteker aansluiting.
A.44.	De cabine/ dashboard biedt voldoende opbergruimte voor bijvoorbeeld papieren, A4 formaat 5 centimeter hoog.
A.45.	De deurdorpels voorzien van (antislip)folie om het lakwerk te beschermen bij het vele in- en uitstappen.
A.46.	<p>Het voertuig is voorzien van sidebars, zowel links als rechts. De side-bars worden in geborsteld RVS uitgevoerd. Bij de dichte bestelwagen uit perceel 2 dienen de sidebars ook te zijn uitgevoerd met geprofileerde opstappen bij de deuren, zie onderstaande foto.</p> 
A.47.	Er mogen zonder toestemming van de opdrachtgever geen componenten op het dashboard worden gemonteerd.
A.48.	Het boordgereedschap (krik, bandenreparatieset, trekoog, of gevarendriehoek e.d.), dient in de cabine/het voertuig te kunnen worden opgeborgen.
Stoelen / banken	
A.49.	De cabine is standaard voorzien van een kunstleren bestuurderstoel met, horizontale slede, rug verstelling, hoogteverstelling en opklapbare rechterarmsteun.
A.50.	Alle overige zitplaatsen zijn ook uitgevoerd kunstleren bekledingsmateriaal.
A.51.	De bekleding van de stoelen is goed te reinigen.
A.52.	De bekleding is donker van kleur (zwart/ antraciet). Mogelijkheden overleggen (stalen voorleggen) met opdrachtgever.
A.53.	De bestuurdersstoel is uitgevoerd met gordelhoogteverstelling.
A.54.	Alle zitplaatsen zijn voorzien van hoofdsteunen.
Veiligheid	
A.55.	Het voertuig is voorzien van de wettelijk vereiste veiligheidsgordels (driepunts) op alle in de cabine aanwezige zitplaatsen.
A.56.	Melding wanneer de gordel door bestuurder of bijrijder niet gedragen wordt tijdens het rijden (gordelverklipper).
A.57.	Het voertuig dient over alle hedendaagse veiligheidssystemen zoals ASR / ABS / ESP / TPMS enz. te beschikken.

A.58.	Het voertuig is voorzien van een airbag aan bestuurder en passagierszijde.
A.59.	Het voertuig is voorzien van een akoestische achteruitrijdsignalering.
Verlichting	
A.60.	De voertuigverlichting is uitgevoerd in LED, aan de achterzijde wordt (deels) halogeenverlichting toegestaan.
A.61.	Het voertuig is uitgevoerd met een lichtsensor, deze schakelt de verlichting automatisch in.
A.62.	Het voertuig is voorzien van dagrijverlichting, waarbij de achterlichten ook branden.
A.63.	<p>Alle signaalverlichting, grillflitsers, werklampen en kastverlichting zijn te bedienen (en worden aangesloten) op een voertuigbeheersysteem van Marelko DLC8000-Ideatec. De leverancier van het chassis dient een afgezekerde voeding op het voertuigbeheersysteem aan te sluiten zodat deze bruikbaar is voor het aansluiten van de overige functies/ uitgangen.</p> <p>Plaatsing in overleg met opdrachtgever!</p> 
A.64.	De signaalverlichting voldoet minimaal aan ECE R65 klasse I of II. Dit betekent dat op een afstand van 20 meter, op een kijkhoogte van 1,5 meter, tenminste een van de lampen voor signalering zichtbaar is.
A.65.	LED-flitslampbalk van het merk Haztec of Hella, afmeting (breedte) afgestemd op de afmetingen van het voertuig.
A.66.	LED-flitslampbalk amber (uitvoering in overleg met opdrachtgever) op het cabinedak (positie in overleg met opdrachtgever). Te bedienen middels Marelko DLC8000-Ideatec.
A.67.	LED-flitslampbalk uitvoeren met geïntegreerde richtingaanwijzers.
A.68.	Flitsers (2x LED) voorkant in grill en flitsers (2x LED) achterkant van het Merk Haztec of Hella. Te bedienen middels Marelko DLC8000-Ideatec.

A.69.	De flitsers achter dienen bij geopende achterklep/ deuren zichtbaar te zijn en de uitstraling van het licht niet te hinderen.
A.70.	Binnenverlichting en alarmsignaal voertuigverlichting werkend door opengaande deuren.
A.71.	Werklampen te bedienen middels Marelko DLC8000-Ideatec.
A.72.	Alle voertuigen zijn uitgerust met zijmarkeringslampen.
Chassis	
A.73.	Voertuig is voorzien van schijfremmen met slijtage-indicatie.
A.74.	De draai- en controlepunten van het chassis en de opbouw zijn eenvoudig te controleren en schoon te maken. Al deze punten zijn tevens eenvoudig bereikbaar voor het dagelijks onderhoud.
A.75.	Bij een vol beladen voertuig mogen de wettelijke toegestane asbelastingen van het voertuig niet overschreden worden.
Banden en wielen	
A.76.	De voertuigen zijn uitgevoerd met All Season banden.
A.77.	De banden hebben energielabel A en griplabel A.
A.78.	Het voertuig is rondom voorzien van dezelfde bandenmaat.
A.79.	Volwaardig reservewiel in All Season uitvoering (los bij te leveren).
A.80.	Velgen in de kleur zilver, hiermee worden stalen velgen bedoeld, welke in een lichtgrijze of zilverkleur gespoten zijn.
A.81.	Wielen/ Loadindex afgestemd op het GVW van het voertuig.
A.82.	Bandenspanning dient behalve centraal op het voertuig (deursponning/ tankklep) ook aan de buitenzijde duidelijk, duurzaam en slijtvaste (spatbordrand) bij ieder wiel te worden vermeld, uitvoering in overleg met opdrachtgever.
Elektrische installatie voertuig	
A.83.	Het voertuig is voorbereid voor het aansluiten van elektrische accessoires buiten het CAN-bus systeem.
A.84.	Extra zekering/ klemmenlijst/ opbouwmodule t.b.v. de opbouw/ inbouw van elektrische componenten en inrichting laadruimte/ laadbak.
A.85.	Alle voedingen voor de opbouw/ apparatuur/ accessoires en alle verder bij/ op te bouwen onderdelen, dienen te worden aangesloten in/ op de originele zekeringkast of extra klemmenstrook/ extra zekeringen/ van het voertuig en op de deksel dient te staan vermeld welke zekering voor welke voeding zorgt.
A.86.	Massa verbindingen worden op de originele massapunten van het voertuig aangesloten.
A.87.	Walaansluiting met kabel DEFA-miniplug met in het voertuig ingebouwde <i>Victron IP22 30A Blue Smart</i> Acculader om de rij accu bij te kunnen laden wanneer het voertuig aan de walspanning hangt. Plaatsing in overleg met de opdrachtgever
A.88.	Er mogen geen zweefzekeringen of zogenaamde "scotch blokjes" worden gebruikt.
A.89.	Alle voedingen dienen onder het dashboard bij/ bestuurdersstoel in de originele zekeringenkast van het voertuig te worden ondergebracht en te zijn gemerkt welke verbruiker ze voeden.

A.90.	Er dient een losse lijst/ overzicht te worden bijgeleverd welke zekeringen en relais welke componenten voeden en hoe zwaar deze afgezekerd dienen te zijn.
Garantie	
A.91.	<p>Voor het voertuig gelden minimaal de volgende garantiebepalingen: De garantietermijn op het complete voertuig (inclusief alle opties en accessoires) bedraagt ten minste 36 maanden na aflevering en datum acceptatie van de levering.</p> <p><i>NB: Voor het accupakket van een elektrisch voertuig geldt een aanvullende garantie-eis, die in de eisen voor het betreffende voertuig/perceel wordt beschreven.</i></p>
A.92.	Het chassis dient - met uitzondering van slijtdelen - gedurende 10 jaar roestvrij (binnen apk keuringsnormen) te blijven.
A.93.	Indien het voertuig door een garantiereparatie langer dan 2 werkdagen niet inzetbaar is, draagt de inschrijver zorg voor kosteloos gelijkwaardig vervangend vervoer (vervangend vervoer is een voertuig waarmee de werkzaamheden waarvoor de bestelwagens per perceel worden ingezet uitgevoerd kunnen worden).
A.94.	Indien de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de kosten voor reparatie en vervanging voor rekening van de opdrachtgever. De inschrijver dient evenwel aannemelijk te maken dat deze schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik. Indien de inschrijver niet aannemelijk kan maken dat de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de totale kosten voor reparatie en/of vervanging voor rekening van de inschrijver.
A.95.	Periodieke onderhoudsbeurten zullen gedurende de garantieperiode door de Opdrachtgever worden verzorgd, zonder dat garanties in het geding zijn, tenzij tussen Inschrijver en Opdrachtgever andere afspraken zijn gemaakt.
A.96.	Het uitlezen van elektronische systemen (storingen opvragen en/of resetten) wordt door de leverancier niet in rekening gebracht tijdens garantieperiode.
A.97.	De inschrijver draagt zorg voor de uitvoering van modificaties, ook bij eventuele problemen buiten de garantieperiode.
Instructies en documenten	
A.98.	<p>De inschrijver dient bij zijn inschrijving van het aangeboden voertuig te voegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een brochure (productinformatie); - beschrijving van de (voertuig)configuratie, zodat duidelijk is van welke (fabrieksmatige) opties, zoals beschreven in de brochure, het voertuig voorzien is; - de algemene – op het moment van inschrijving geldende – prijslijst.
A.99.	De inschrijver dient voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de voertuigen kosteloos een opleidingen voor de monteurs (max. 3 personen) van gemeente Peel en Maas te verzorgen, zodanig dat deze in staat zijn het reguliere (eerstelijns) onderhoud aan de opbouw en het chassis zelf te verrichten en storingen te kunnen opsporen en te verhelpen, ook tijdens de garantieperiode.
A.100.	Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om aan de geleverde voertuigen reparaties (kleine storingen) te kunnen/mogen uitvoeren, ook tijdens de garantieperiode.
A.101.	<p>De inschrijver dient een gedegen instructie aan de gebruikers te geven bij ingebruikname van de nieuwe voertuigen.</p> <p>De opleiding voor de gebruikers (max. 10 personen) bestaat uit: een instructie aangaande gebruik, bediening en instelling van chassis en opbouw.</p>

A.102.	Alle aan opdrachtgever aan te leveren documenten m.b.t. het voertuig dienen éénmaal als hardcopy en in digitaal vorm - middels USB-stick -aangeleverd te worden.
A.103.	Alle schriftelijke en mondelinge instructies en handboeken dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.
A.104.	Gebruikershandleiding.
A.105.	Onderhoudsbeschrijving/ instructiekaart dagelijks onderhoud.
A.106.	Garantiedocumenten.
A.107.	Algemene troubleshooting lijst. met daarin o.a. een storingsanalyse en verhelpen met betrekking tot elektronische systemen.
A.108.	Duidelijke onderhoudsinstructieboek van chassis en opbouw zodat we zelf het eerstelijns onderhoud kunnen uitvoeren. Met daarin o.a.: - informatie over onderhoudsintervallen; - informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten
A.109.	Onderdelenboek/ documentatie van voertuig en opbouw, Met daarin o.a.: tekeningen en overzichten van de componenten waaruit het voertuig is samengesteld voorzien van bestelnummers; afbeeldingen, artikelnummers en prijzen.
A.110.	Aanleveren van opbouwrichtlijnen.
A.111.	Schema van elektrische installatie van de inbouw/opbouw (indien van toepassing).
Voortgang en rapportage	
A.112.	Vanaf het moment van de feitelijke bestelling dient er tweewekelijks een voortgangrapportage te worden verzonden aan de wagenparkbeheerder van de opdrachtgever, waarin de status van de opbouw (indien van toepassing) van het voertuig, afwijkingen t.o.v. de overeengekomen levertijd, etc. vroegtijdig worden gemeld. Eventueel door opdrachtgever nog aan te leveren informatie/onderdelen worden tevens vermeld. Vanaf het moment dat het chassis is geproduceerd dient er maandelijks een aantal foto's (met datum en tijdstempel) van de vorderingen te worden verzonden met de tweewekelijkse rapportage.
A.113.	Voordat er componenten/accessoires/opties worden gemonteerd, vindt er eerst overleg plaats tussen de opdrachtgever en de inschrijver inzake de plaatsing hiervan.
A.114.	Inschrijver controleert het complete voertuig voor aflevering aan de opdrachtgever of het voldoet aan alle gestelde eisen in de: - Aanbestedingsdocumenten - Nota 's van inlichtingen - Verificatie verslagen - Hetgeen aangeboden is in de inschrijving van de inschrijver.
A.115.	Eventuele wijzigingen, toevoegingen, etc. accepteert inschrijver uitsluitend van gemandateerde personen van de opdrachtgever. Inschrijver dient te allen tijde eventuele wijzigingen voor te leggen aan de opdrachtgever (inclusief eventuele consequentie op het gebied van levertijd, prijzen, laadvermogen, etc.), onder vermelding van de naam van de verzoeker. Opdrachtgever zal deze wijziging/toevoeging beoordelen en dan schriftelijk bevestigen of

	afwijzen. Wijzigingen/toevoeging zonder schriftelijk akkoord van de opdrachtgever zijn voor rekening en risico van de inschrijver.
Service en onderhoud	
A.116.	Onderdelen van het voertuig dienen gedurende 10 jaar – na moment van levering – leverbaar te zijn op de locatie van de gemeentewerf van Peel en Maas.
A.117.	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Peel en Maas in overleg met leverancier opgelost.
A.118.	Er dient een lijst van onderdelen te worden aangeleverd, die opdrachtgever op voorraad zou moeten hebben om de meest voorkomende storingen zo snel mogelijk te kunnen oplossen.
A.119.	Er dient een filterlijst aangeleverd te worden met onderdeelnummer voor zowel chassis als opbouw.
A.120.	Binnen de garantietermijn van een voertuig verleent inschrijver pechhulp (een servicedienst) die binnen 120 minuten op locatie service kan verlenen dan wel benodigde onderdelen kan leveren en beschikt over aantoonbare kennis om de storingen te kunnen verhelpen.
A.121.	Onderdelen kunnen digitaal/ online middels kenteken of chassisnummer besteld worden en afgeleverd worden bij de werkplaats van gemeente Peel en Maas.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen, die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met de gestelde eisen zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet maken om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		


In het navolgende gedeelte van de Lijst van Eisen worden de eisen per perceel d.w.z. per voertuig weergegeven.

De eisen aan een voertuig zijn gesteld aan de hand van het beoogde gebruik.

Ter bevordering van het overzicht hieronder een opsomming van de percelen:

Perceel 5	Grote bestelwagen: enkele cabine, (open laadbak), elektrisch
Perceel 7	Grote bestelwagen: gesloten, HVO100

PERCEEL 5 GROTE BESTELWAGEN: ENKELE CABINE, (OPEN LAADBAK), ELEKTRISCH

Omvang perceel	
	Aantal voertuigen: 1 stuk (optioneel: 1 stuk)
Chassis	
5.1.	Het voertuig betreft een grote bestelwagen vergelijkbaar met bijvoorbeeld een Mercedes Sprinter, Volkswagen Crafter, Iveco Daily, MAN TGE.
5.2.	Het chassis dient voorzien te zijn van een openlaadbak inclusief een afsluitbare opbergkast met carrossierolluiken en verlichting. Hierbij dient de bakmaat inclusief opbergkast zich te bevinden tussen L 3100/3300 mm x B 2000/2100 mm (exacte afmetingen in nader overleg met opdrachtgever).
	
5.3.	Het voertuig is voorzien van achterwielaandrijving.
5.4.	Het voertuig is voorzien van een achteras met enkel lucht.
5.5.	Het chassis voorzien van beschermende maatregelen (tenminste een ML behandeling van alle holle delen).
Gewicht	
5.6.	Gross Vehicle Weight (GVW) van maximaal 3.500 kg, geschikt voor een rijbewijs B/ BE.
5.7.	Het voertuig dient minimaal een netto laadvermogen over te houden van 350 Kg (inclusief opbouw volgens eis 5.2).
Afmetingen	
5.8.	Voertuiglengte zit tussen de 5800 mm en 6200 mm.
5.9.	Wielbasis minimaal 3500 mm maximaal 3750 mm.
5.10.	Breedte maximaal 2100 mm (exclusief spiegels en handgrepen).
5.11.	Hoogte voertuig (inclusief antenne en zwaailampbalk) maximaal 2600 mm.
5.12.	Bovenzijde chassis dient geheel vlak te zijn (m.u.v. de wielen) en niet hoger dan 820 mm (onbelast gemeten bij de achteras).
Motor en aandrijflijn	
5.13.	Het voertuig is af fabriek uitgevoerd als volledig (100%) elektrisch voertuigen.
5.14.	De motor levert een vermogen van minimaal 100 kW.
5.15.	De actieradius bedraagt minimaal 300 kilometer (gemeten volgens WLTP-test norm).
5.16.	Het voertuig is in staat om een snelheid te halen en te handhaven van minimaal 100 km/u.
5.17.	Het voertuig is voorzien van een afsluitbare laadaansluiting.

5.18.	Het voertuig is voorzien van een automatische versnellingsbak.
5.19.	Het accupakket is eigendom van de opdrachtgever.
5.20.	Het voertuig wordt geleverd exclusief laadvoorziening.
5.21.	Het voertuig wordt geleverd inclusief laadkabel; kabellengte in overleg met opdrachtgever.
5.22.	Het voertuig en de laadkabel dienen geschikt te zijn voor laden van het voertuig met tenminste 11 kW (3 fase) kabel.
5.23.	Tevens dient een laadkabel voor een 220 Volt stopcontact (kabel met begrenzer op max 10A) te worden bijgeleverd.
5.24.	Het voertuig dient daarnaast geschikt te zijn voor het laden met een snellader van tenminste 30KW (CCS Combo 2 aansluiting). Onder snellader wordt verstaan een laadstation waarmee het voertuig binnen 1 uur van 20% naar 80% kan worden geladen. Hieronder vallen tevens de FastNed stations en andere snellaadstations langs de snelweg.
5.25.	Het opladen van het voertuig gebeurt volgens het mode 3 laadprotocol, conform IEC61851 (stekker type 2 Mennekes).
5.26.	Het voertuig dient geladen te kunnen worden aan laadvoorzieningen met de onderstaande laadcapaciteiten (waarbij de laadsnelheid wordt bepaald op basis van het hiervoor genoemde laadprotocol). <ul style="list-style-type: none"> - 11 kW (16A – 220 Volt 3 fase - 22 kW (32A – 220 Volt 3 fase - Snellader tenminste 30 kW
Garantie accupakket	
5.27.	De garantietermijn op het accupakket bedraagt minimaal 60 maanden of minimaal 100.000 km (hetgeen het eerste wordt bereikt).
Cabine	
5.28.	Het voertuig is voorzien van een enkele cabine.
5.29.	De cabine biedt plaats aan 2 personen.
5.30.	De cabine is uitgevoerd met een geveerde bestuurders en een rijdersstoel.
5.31.	De cabine heeft geen ruit in de achterwand.
5.32.	Verbrede spiegelsteunen i.v.m. opbouw i.c.m. aanhangwagen in overleg met opdrachtgever.
5.33.	De cabine heeft opbergvakken boven de voorruit.
5.34.	Het voertuig is uitgevoerd met richtingaanwijzers in de buitenspiegels.
5.35.	De cabine is uitgevoerd met contourverlichting op het cabine-dak.
Trekhaak	
5.36.	Het toegestane geremde aanhangwagengewicht is minimaal 2.000 kg.
5.37.	Het voertuig is voorzien van een trekhaak met 13-polig Jaeger stekkerdoos.
5.38.	Er dient een witte kentekenplaat met het kenteken van het voertuig te worden geleverd.
5.39.	Er dient een verloopstekker van 13p (Jaeger) naar 7p te worden geleverd.
5.40.	Er dient een bevestigingsmogelijk te zijn voor de losbreekinrichting van de aanhangwagen.

	Overige uitrusting
5.41.	Het voertuig dient te kunnen worden (voor)verwarmd wanneer deze aan de laadpaal is aangesloten, om zowel het accupakket in optimale conditie te krijgen/ houden en de binnenruimte van het voertuig voor te kunnen verwarmen, in te stellen middels een app via een mobiele applicatie op de telefoon.
5.42.	Het voertuig is voorzien van een onderspanningsbeveiliging op het batterijenpakket.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen, die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met de gestelde eisen zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet maken om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

PERCEEL 7 GROTE BESTELWAGEN: GESLOTEN, HVO100

Omvang perceel	
	Aantal voertuigen: 1 stuk (optioneel: 1 stuk)
Chassis	
7.1.	Het voertuig betreft een grote bestelwagen vergelijkbaar met bijvoorbeeld een Mercedes Sprinter, Volkswagen Crafer, Iveco Daily, MAN TGE.
7.2.	Een gesloten bestelwagen welke geschikt dient te zijn voor het plaatsen van een bedrijfswageninrichting in de laadruimte van het voertuig.
7.3.	Het voertuig is voorzien van achterwielaandrijving.
7.4.	Het voertuig is voorzien van een achteras met enkel lucht.
7.5.	Het voertuig is voorzien van een batterijcapaciteit, minimaal 90Ah.
7.6.	Het voertuig is voorzien van een dynamo met een capaciteit van minimaal 250A.
7.7.	Het chassis voorzien van beschermende maatregelen (tenminste een ML behandeling van alle holle delen).
Gewicht	
7.8.	Gross Vehicle Weight (GVW) van maximaal 3.500 kg, geschikt voor een rijbewijs B/ BE.
7.9.	Voertuig heeft een netto laadvermogen op kenteken van minimaal 1.050 kg (exclusief inbouw).
Afmetingen	
7.10.	Voertuiglengte zit tussen de 5.800 mm en 6.100 mm.
7.11.	Wielbasis minimaal 3.500 mm maximaal 3.750 mm
7.12.	Breedte maximaal 2.100 mm (exclusief spiegels en handgrepen)
7.13.	Hoogte voertuig maximaal 2.800 mm (exclusief antenne en zwaailampbalk)
7.14.	Laadvloerhoogte (laadbak) niet hoger dan 640mm (onbelast gemeten bij de achteras)
7.15.	Vooras versterkt/ verzaamd uitgevoerd.
7.16.	Achteras versterkt/ verzaamd uitvoeren met extra bladveer.
Motor en aandrijflijn	
7.17.	4 cilinder dieselmotor met turbo in euro 6 uitvoering volgens de laatste specificaties en milieueisen geschikt en goedgekeurd voor brandstof met de specificaties van HVO100
7.18.	Motorvermogen minimaal 110 kW/ 150 Pk.
7.19.	Het voertuig is voorzien van een automatisch schakelde versnellingsbak zonder koppelingspedaal.
7.20.	De uitlaat van het voertuig mondt uit midden onder het voertuig (omlaag gericht).
7.21.	Tankinhoud diesel minimaal 70 liter.
Specifieke eisen voor <u>gesloten</u> bestelwagens	
7.22.	Alle voertuigen met een gesloten opbouw uitvoeren met een 3 ^e remlicht af fabriek.

7.23.	Alle gesloten bestelwagens dienen te worden uitgevoerd met een originele achteruitrijcamera (af fabriek) met weergave op binnenspiegel of monitor geïntegreerd in dashboard.
7.24.	Alle gesloten bestelwagens dienen te worden uitgevoerd met originele (af fabriek) gemonteerd parkeersensoren voor en achter.
7.25.	Bij gesloten bestelwagens is de laadruimte aan de binnenzijde niet bekleed (met bijvoorbeeld houten of kunststof panelen/ betimmering).
7.26.	De laadruimte bij de gesloten bestelwagens zijn uitgevoerd met (originele) ledverlichting strips tegen het plafond werkend op de deurschakelaar.
Cabine	
7.27.	Het voertuig is voorzien van een enkele cabine.
7.28.	De cabine biedt plaats aan 3 personen.
7.29.	De cabine is uitgevoerd met een geveerde bestuurders en tweezits bijrijdersbank.
7.30.	De bijrijdersbank is opklapbaar en te gebruiken als bergruimte.
7.31.	De cabine heeft een ruit in de achterwand.
7.32.	De cabine is uitgevoerd met een automatisch dimmend achteruitkijkspiegel. Dit mag ook een digitale binnenspiegel zijn.
7.33.	Het voertuig is voorzien van standaard spiegelsteunen.
7.34.	Het voertuig is uitgevoerd met richtingaanwijzers in de buitenspiegels.
7.35.	De cabine heeft opbergvakken boven de voorruit.
7.36.	De cabine heeft een opbergvak boven de interieurhemel toegankelijk vanuit de laadruimte.
7.37.	Bekkerhouder middenconsole.
Laadruimte	
7.38.	Laadbak moet geschikt zijn voor het plaatsen van een bedrijfswagen inrichting.
7.39.	Hoogte laadruimte is minimaal 1.900mm en maximaal 2.200 mm.
7.40.	Lengte laadruimte is minimaal 3.100 mm.
7.41.	Inhoud van nuttige laadruimte is minimaal 10 m3.
7.42.	De laadruimte is uitgevoerd met laadbakventilatie.
Deuren laadruimte	
7.43.	Achterdeuren met ruiten en ruitverwarming welke 270 graden open kunnen.
7.44.	Zijschuifdeur aan de rechterzijde zonder ruit, met een minimale doorgang van 1.200 mm in geopende toestand.
7.45.	Breedte doorgang opening achterdeuren minimaal 1.500 mm.
7.46.	De ruimte tussen de wielkasten bedraagt minimaal 1.300 mm
7.47.	Standkachel programmeerbaar, af fabriek. Brandstof wordt onttrokken uit de brandstoftank van het voertuig, geschikt voor HVO100.
7.48.	Opstap geïntegreerd in de achterbumper.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen, die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn;**
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met de gestelde eisen zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet maken om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 4 FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand model voor de beschrijving van een referentie-opdracht om zijn vakbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 4.2).

Indien nodig om meerdere referentieopdrachten te beschrijven deze bijlage meerdere keren gebruiken!

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Deze referentie heeft betrekking op*:

☐ Perceel 5

☐ Perceel 7

*) Aanvinken voor welk perceel of percelen deze referentie wordt ingediend

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

Beschrijving referentieopdracht		
3)	Begindatum opdracht:	
	Einddatum opdracht:	
4)	Beschrijving geleverde bedrijfsvoertuigen	

5)	Eventueel aanvullende opmerkingen/beschrijving:	
----	---	--

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 5 - VNG model algemene inkoopvoorwaarden 2024.pdf

BIJLAGE 6 VERKLARING 'GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID'

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van *artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014* van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

Uitgave van gemeente Peel en Maas

Postbus 7088
5980 AB Panningen

Wilhelminaplein 1
5981 CC Panningen

(077) 306 66 66
info@peelenmaas.nl
www.peelenmaas.nl